

## Οδηγός Υποβολής Online Αίτησης ΔΠΜΣ

“Διατήρηση & Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς”

<https://envi.ionio.gr/preserv-ch/enroll/>

### Γενικές οδηγίες

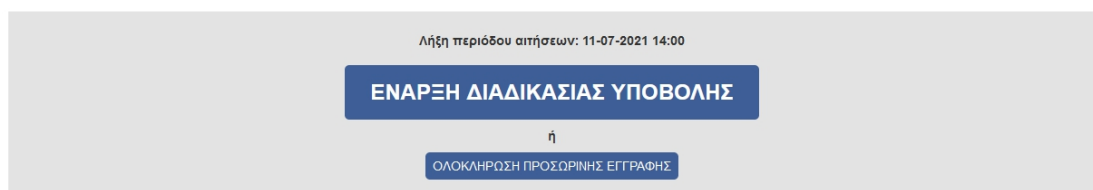
- Η διαδικασία υποβολής αποτελείται από τέσσερα (4) βήματα:
  1. Έναρξη Διαδικασίας
  2. Προσωπικά Στοιχεία
  3. Επισύναψη Δικαιολογητικών
  4. Υποβολή Αίτησης
- Για να προχωρήσετε σε κάθε επόμενο βήμα, πρέπει να έχετε ολοκληρώσει το προηγούμενο. Αν δεν ακολουθήσετε τη γραμμική πορεία της διαδικασίας, το σύστημα δεν σας αφήσει να προχωρήσετε.
- Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας μπορείτε να επιστρέψετε σε προηγούμενα βήματα, εκτός από το Βήμα 1.
- Σε όλα τα βήματα, τα στοιχεία που έχετε δηλώσει μέχρι εκείνο το σημείο είναι προσωρινά αποθηκευμένα και μπορείτε να σταματήσετε τη διαδικασία χωρίς κίνδυνο να χαθούν. Αν για οποιοδήποτε λόγο επιστρέψετε για Ολοκλήρωση Προσωρινής Εγγραφής, τα στοιχεία θα είναι διαθέσιμα όπως τα δηλώσατε.
- Όταν ολοκληρωθεί το Βήμα 1, θα λάβετε στο email που δηλώσατε το Αναγνωριστικό Εγγραφής, το οποίο είναι μοναδικό και θα πρέπει οπωσδήποτε να φυλάσσεται έως ότου να ολοκληρωθεί οριστικά η διαδικασία. Αν δεν ολοκληρώσετε οριστικά την υποβολή σας στην πρώτη σας επίσκεψη, μπορείτε να επιστρέψετε και να εισάγετε το Αναγνωριστικό Εγγραφής στο ομώνυμο πεδίο Αναγνωριστικό Εγγραφής στην πρώτη οθόνη της εφαρμογής, μαζί με τη συμπλήρωση στο αντίστοιχο πεδίο του Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου αφού πρώτα επιλέξετε τον σύνδεσμο ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ για να συνεχίσετε τη διαδικασία.

- Σε όλα τα βήματα κάτω αριστερά υπάρχει η δυνατότητα ακύρωσης της διαδικασίας η οποία σας επιστρέφει στο Βήμα 1 όπου έχετε την επιλογή έπειτα από την κατάλληλη προειδοποίηση, να διαγράψετε τα στοιχεία που έχετε ήδη εισάγει και να επανεκκινήσετε τη διαδικασία.

## 1. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Επιλέγοντας την «ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ» (Εικόνα 1) μεταφέρεστε στο Βήμα 1 - Έναρξη Διαδικασίας (Εικόνα 2). Στο βήμα αυτό καλείστε να συμπληρώσετε **υποχρεωτικά** τον Αριθμό Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, το Email σας και τον Κωδικό Cartcha **όπως ακριβώς** εμφανίζεται στην εικόνα κάτω από το Email.

Το Τμήμα Περιβάλλοντος και το Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου θα οργανώσουν από κοινού και θα λειτουργήσουν από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 Διατηρητικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διατήρηση & Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς» (Preservation & Management of Cultural Heritage), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017.



Το μεταπτυχιακό απευθύνεται κυρίως σε:

- ΠΕ και ΤΕ πτυχιούχους συντήρησης έργων τέχνης και αρχαιοτήτων.
- αρχαιολόγους,
- ιστορικούς,
- μουσειολόγους,
- βιβλιοθηκονόμους,
- αρχειονόμους,
- διαχειριστές συλλογών,
- εικαστικούς.

Εικόνα 1

## 1. Έναρξη Διαδικασίας

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου   
(μόνο γράμματα και αριθμοί χωρίς κενά)

Email



[Λήψη Νέου Κωδικού]

\* Κωδικός: Συμπληρώστε τον κωδικό όπως εμφανίζεται στην εικόνα

Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 2

Ακύρωση

Εικόνα 2

Αφού βεβαιωθείτε ότι συμπληρώσατε όλα τα πεδία και επιβεβαιώσετε ότι είναι σωστά, κάνετε κλικ στο Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 2 και θα μεταφερθείτε

στο Βήμα 2 - Προσωπικά Στοιχεία. Πατώντας Ακύρωση, τα δεδομένα που έχετε εισάγει στα πεδία θα «καθαριστούν» και θα πρέπει να τα εισάγετε ξανά. Αν έχετε ξεχάσει κάποιο πεδίο, το σύστημα δεν θα σας αφήσει να προχωρήσετε την διαδικασία εμφανίζοντάς σας το μήνυμα που φαίνεται στην Εικόνα 3.

Εικόνα 3

Την ίδια ακριβώς στιγμή θα λάβετε ένα e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε με θέμα: **Preserve-CH - Enroll Temporary Registration**. Το e-mail αυτό περιλαμβάνει το Αναγνωριστικό Εγγραφής που θα σας χρειαστεί αν δεν ολοκληρώσετε οριστικά την υποβολή σας στην πρώτη σας επίσκεψη και σχετικές οδηγίες (Εικόνα 4).

Ιόνιο Πανεπιστήμιο - Τμήμα Περιβάλλοντος - Τμήμα Αρχαιοτήτων, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας  
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ "ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ"  
<https://emi.ionio.gr/preserve-ch>

Ευχαριστούμε για την εγγραφή σας στο σύστημα υποβολής online αιτήσεων.  
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: up43x094

Το αναγνωριστικό εγγραφής, μαζί με τον αριθμό ταυτότητας ή διαβατηρίου, μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση που δεν έχει πραγματοποιηθεί η οριστική υποβολή των στοιχείων σας στο 4ο και τελευταίο βήμα της διαδικασίας.

Για να ολοκληρωθεί η οριστική υποβολή των στοιχείων σας, επιλέγετε ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ. Εκεί θα σας ζητηθούν ο παραπάνω κωδικός (Αναγνωριστικό Εγγραφής) και ο Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου. Αφού εισάγετε τα παραπάνω στα ονόματι πεδία, επιλέγετε Υποβολή ακριβώς από κάτω, προκειμένου να προχωρήσετε στην οριστική υποβολή και να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Αυτοματοποιημένο μήνυμα  
Επικοινωνία σχετικά με το ΔΠΜΣ: [presenmaster@ionio.gr](mailto:presenmaster@ionio.gr)  
Επικοινωνία για τεχνικά θέματα: [webmaster@ionio.gr](mailto:webmaster@ionio.gr)

Εικόνα 4

## 2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αφού ολοκληρώσετε το Βήμα 1, συνεχίζετε με το Βήμα 2 – Προσωπικά Στοιχεία (Εικόνα 5), όπου πρέπει να εισάγετε **υποχρεωτικά** όλα τα προσωπικά στοιχεία που απαιτούνται. Όπως φαίνεται στην Εικόνα 5, το σύστημα έχει ήδη συμπληρώσει το e-mail σας με βάση αυτό που δηλώσατε στο Βήμα 1, αλλά σας δίνεται η δυνατότητα να το αλλάξετε.

## 2. Προσωπικά Στοιχεία

Όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι αυτό το βήμα έχουν αποθηκευθεί προσωρινά και θα είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία κάποια άλλη στιγμή. Το αναγνωριστικό εγγραφής για τη σύνδεση και ανάκτηση των στοιχείων σας είναι **nh11n091** και έχει ήδη αποσταλεί στο email που δηλώσατε. [\[Αποσύνδεση\]](#)

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Επώνυμο	<input type="text"/>
Όνομα	<input type="text"/>
Όνοματεπώνυμο πατέρα	<input type="text"/>
Όνοματεπώνυμο μητέρας	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης	<input type="text"/>
Τόπος γέννησης	<input type="text"/>
Νομός κατοικίας	<input type="text"/>
T.K.	<input type="text"/>
Διεύθυνση κατοικίας	<input type="text"/>
Τηλέφωνο	<input type="text"/>
Email	<input type="text" value="webmaster@ionio.gr"/>
Υπηκοότητα	<input type="text"/>

Εικόνα 5

Το τελευταίο πεδίο που πρέπει να συμπληρώσετε είναι η **Υπηκοότητα**. Εάν επιλέξετε **Ελληνική** τότε θα σας εμφανιστούν δύο νέα πεδία, ένα **υποχρεωτικό** πεδίο για να εισάγετε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) σας και ένα προσυμπληρωμένο και μη επεξεργάσιμο πεδίο με τον Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου που δηλώσατε στο Βήμα 1. (Εικόνα 6)

Υπηκοότητα	<input type="text" value="Ελληνική"/>
A.Φ.Μ.	<input type="text"/>
Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου	<input type="text" value="T514765"/>

Εικόνα 6

Εάν επιλέξετε υπηκοότητα **Αλλοδαπός** τότε απλώς θα σας εμφανιστεί το προσυμπληρωμένο και μη επεξεργάσιμο πεδίο με τον Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου που δηλώσατε στο Βήμα 1 (Εικόνα 7).

Υπηκοότητα	<input type="text" value="Αλλοδαπός"/>
Αρ. Διαβατηρίου	<input type="text" value="T514765"/>

Εικόνα 7

Έχοντας συμπληρώσει όλα τα πεδία με τα προσωπικά σας στοιχεία και πατώντας Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 3, οι επιλογές σας αποθηκεύονται και προχωράτε στο Βήμα 3.

**Σημειώνεται ότι: από τα στοιχεία που δηλώνετε στην ενότητα αυτή, δημιουργείται αυτόματα η ηλεκτρονική σας αίτηση.**

### 3. ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Στο Βήμα 3 καλείστε να επισυνάψετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή σας. Πατώντας **Επιλογή αρχείου** θα ανοίξει μία νέα οθόνη όπου θα βλέπετε τα αρχεία του υπολογιστή σας και θα μπορείτε να επιλέξετε το αρχείο που επιθυμείτε (Εικόνα 8). Κάθε φορά που επιλέγετε ένα αρχείο, αυτό μεταφέρεται απευθείας στο server.

#### 3. Επισύναψη Δικαιολογητικών

Όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι αυτό το βήμα έχουν αποθηκευθεί προσωρινά και θα είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία κάποια άλλη στιγμή. Το αναγνωριστικό εγγραφής για τη σύνδεση και ανάκτηση των στοιχείων σας είναι **er28n349** και έχει ήδη αποσταλεί στο email που δηλώσατε. [\[Αποσύνδεση\]](#)

Δεκτά μόνο αρχεία PDF (ή JPG για φωτογραφίες). Μέγιστο μέγεθος κάθε αρχείου 6MB.

Τα πεδία που σημειώνονται με \* είναι υποχρεωτικά και κάθε αρχείο αποθηκεύεται μόλις ανέβει.

\* Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας:

Choose file No file chosen

\* Πρόσφατη φωτογραφία (αρχείο JPG), στο όνομα του αρχείου να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου:

Choose file No file chosen

Τίτλος πιστοποίησης τουλάχιστον πολύ καλής γνώσης Αγγλικών (για τους πτυχιούχους για τους οποίους δεν προκύπτει αυτοδίκαια από τον τύπο των σπουδών τους):

Choose file No file chosen

\* Βιογραφικό Σημείωμα:

Choose file No file chosen

Εικόνα 8

**Δεκτά μόνο αρχεία PDF με μέγιστο μέγεθος κάθε αρχείου 6MB και JPG για φωτογραφίες.**

Σε περίπτωση που το αρχείο των δικαιολογητικών δεν υπακούει στους κανόνες θα σας εμφανίσει ένα μήνυμα λάθους (Εικόνα 9).

Αυτό το αρχείο πρέπει να διορθωθεί και να προστεθεί εκ νέου.



#### 3. Επισύναψη Δικαιολογητικών

Εικόνα 9

Όταν το αρχείο ανέβει με επιτυχία και δεν εμφανισθεί μήνυμα λάθους, μπορείτε να συνεχίσετε κανονικά τη διαδικασία. Όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα (Εικόνα 10) όταν το αρχείο σας ανέβει με επιτυχία, έχετε τη δυνατότητα να το διαγράψετε επιλέγοντας Διαγραφή.

### 3. Επισύναψη Δικαιολογητικών

Όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι αυτό το βήμα έχουν αποθηκευθεί προσωρινά και θα είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία κάποια άλλη στιγμή. Το αναγνωριστικό εγγραφής για τη σύνδεση και ανάκτηση των στοιχείων σας είναι **4nz8d881** και έχει ήδη αποσταλεί στο email που δηλώσατε. [\[Αποσυνδέση\]](#)

Δεκτά μόνο αρχεία PDF (ή JPG για φωτογραφίες). Μέγιστο μέγεθος κάθε αρχείου 6MB.

Τα πεδία που σημειώνονται με \* είναι υποχρεωτικά και κάθε αρχείο αποθηκεύεται μόλις ανέβει.

\* Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας:

[ada-guidelines-v4.pdf](#) (010-paraodorou-id.pdf) [ΔΙΑΓΡΑΦΗ](#)

Εικόνα 10

Αφού διαγράψετε το αρχείο, θα πρέπει να ανεβάσετε ένα καινούριο πριν συνεχίσετε στο βήμα 4.

### Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
- Πρόσφατη Φωτογραφία (αρχείο JPG)
- Τίτλοι σπουδών (ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών για τελειόφοιτους)
- Επικυρωμένο αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών (Transcript of Records) των προπτυχιακών τους σπουδών
- Βιογραφικό σημείωμα
- Δήλωση σκοπού (Statement of Purpose) για την παρακολούθηση του ΠΜΣ.
- Δύο (2) συστατικές επιστολές

### Επίσης υποχρεωτικά αν συντρέχουν οι παρακάτω λόγοι:

1. Τίτλος πιστοποίησης τουλάχιστον πολύ καλής γνώσης Αγγλικών (για τους πτυχιούχους για τους οποίους δεν προκύπτει αυτοδίκαια από τον τύπο των σπουδών τους).
  2. Αναγνώριση του Τίτλου Σπουδών από τον αρμόδιο οργανισμό Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π αν έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό.
- Όσον αφορά στους τίτλους σπουδών, τα επικυρωμένα αντίγραφα βαθμολογίας, τις αντίστοιχες αναγνωρίσεις ΔΟΑΤΑΠ και τα λοιπά που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα **μπορείτε να προσθέσετε πάνω από ένα**. Με το που θα προστεθεί

το κάθε αρχείο θα δημιουργηθεί ένα νέο πεδίο για την προσθήκη επόμενου αν υπάρχει και ούτω καθεξής (εικόνα 11).

The image shows a screenshot of a web form with four sections, each for uploading a document. Each section contains a title, a description, a text input field, and a file upload button.

- Τίτλοι Σπουδών:** Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών αρχείων. Κάθε φορά που προσθέτετε ένα αρχείο θα σας δίνεται η δυνατότητα και για προσθήκη επόμενου. Εναλλακτικά για τελειόφοιτους βεβαίωση ολοκλήρωσης των σπουδών.
- Επικυρωμένα Αντίγραφα Βαθμολογίας:** Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών αρχείων. Κάθε φορά που προσθέτετε ένα αρχείο θα σας δίνεται η δυνατότητα και για προσθήκη επόμενου.
- Αναγνώριση Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.:** Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών αρχείων. Κάθε φορά που προσθέτετε ένα αρχείο θα σας δίνεται η δυνατότητα και για προσθήκη επόμενου.
- Λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα:** Λοιπά στοιχεία (εφόσον υπάρχουν) που να τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα όπως εργασιακή εμπειρία, επαγγελματικές δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις σε συνέδρια, τεκμηριωμένη εμπειρία στην ανάπτυξη σχετικών τεχνολογικών εφαρμογών κ.ο.κ.

Εικόνα 11

Αφού έχετε προσθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, πατώντας Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 4, οδηγείστε στο Βήμα 4 Υποβολή Αίτησης.

#### 4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Στο Βήμα 4 σας εμφανίζονται συνολικά όσα στοιχεία έχετε υποβάλλει στα προηγούμενα βήματα, αναγνωριστικό εγγραφής, προσωπικά στοιχεία και δικαιολογητικά (Εικόνα 12). Αυτά τα στοιχεία είναι πλέον αποθηκευμένα. Σε αυτό το βήμα υπάρχουν σύνδεσμοι για να ελέγξετε τα αρχεία που έχετε ανεβάσει. Σε περίπτωση που θέλετε να κάνετε αλλαγές στα συνημμένα αρχεία, μπορείτε να επιστρέψετε στο Βήμα 3 Επισύναψη Δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που θέλετε να κάνετε αλλαγές στα προσωπικά σας στοιχεία, μπορείτε να επιστρέψετε στο Βήμα 2 Προσωπικά Στοιχεία (Εικόνα 13).

#### 4. Υποβολή Αίτησης

Όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι αυτό το βήμα έχουν αποθηκευθεί προσωρινά και θα είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία κάποια άλλη στιγμή. Το αναγνωριστικό εγγραφής για τη σύνδεση και ανάκτηση των στοιχείων σας είναι **4nz8d881** και έχει ήδη αποσταλεί στο email που δηλώσατε. [\[Αποσύνδεση\]](#)

Αναγνωριστικό εγγραφής: 4nz8d881

##### Προσωπικά Στοιχεία:

Επώνυμο: Παπαδοπούλου  
Όνομα: Μαρία  
Όνοματεπώνυμο πατέρα: Βασίλης  
Όνοματεπώνυμο μητέρας: Ελένη  
Ημερομηνία γέννησης: 20-01-1984  
Τόπος γέννησης: Μαρούσι  
Νομός κατοικίας: Αττικής  
Τ.Κ.: 18345  
Διεύθυνση κατοικίας: Παπαδιαμάντη  
Email: webmaster@ionio.gr  
Υπηκοότητα: 1-Ελληνική  
Α.Φ.Μ.: 949848951

##### Δικαιολογητικά:

Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας:  
• [ada-guidelines-v4.pdf](#) (010-paradoroulou-id.pdf)  
Πρόσφατη φωτογραφία (αρχείο JPG), στο όνομα του αρχείου να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου:  
• [Paradoroulou-maria.jpg](#) (010-paradoroulou-photo.jpg)  
Τίτλος πιστοποίησης τουλάχιστον πολύ καλής γνώσης Αγγλικών (για τους πτυχιούχους για τους οποίους δεν προκύπτει αυτοδίκαια από τον τύπο των σπουδών τους):  
• [ada-guidelines-v4.pdf](#) (010-paradoroulou-english.pdf)  
Βιογραφικό Σημείωμα:  
• [ada-guidelines-v4.pdf](#) (010-paradoroulou-cv.pdf)  
Δήλωση σκοπού (Statement of Purpose) για την παρακολούθηση του ΠΜΣ:  
• [ada-guidelines-v4.pdf](#) (010-paradoroulou-sop.pdf)  
Συστατική επιστολή 1:  
• [ada-guidelines-v4.pdf](#) (010-paradoroulou-reference1.pdf)  
Συστατική επιστολή 2:  
• [ada-guidelines-v4.pdf](#) (010-paradoroulou-reference2.pdf)

#### Εικόνα 12

Μπορείτε να κάνετε αλλαγές στα Προσωπικά Στοιχεία πριν την οριστική υποβολή επιστρέφοντας στο [βήμα 2 - Προσωπικά Στοιχεία](#).

Μπορείτε να κάνετε αλλαγές στα συνημμένα αρχεία πριν την οριστική υποβολή επιστρέφοντας στο [βήμα 3 - Επισύναψη Δικαιολογητικών](#).

#### Εικόνα 13

Κατόπιν και αφού είστε βέβαιοι για την αλήθεια και την ορθότητα των στοιχείων και των εγγράφων που έχετε καταθέσει, επιλέγετε στο κάτω μέρος *Επιβεβαιώνω ότι όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που κατέθεσα με την αίτηση μου είναι αληθή και έπειτα Οριστική υποβολή*.

#### **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ**

Επιλέγοντας το *Όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που κατέθεσα με την αίτηση μου είναι αληθή και Οριστική Υποβολή* θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα. (Εικόνα 14): Η υποβολή της αίτησής σας ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Ευχαριστούμε. Σε αυτό το σημείο έχετε ολοκληρώσει οριστικά και επιτυχώς την διαδικασία υποβολής της αίτησής σας και τα στοιχεία σας δεν δύνανται να αλλάξουν.



Η υποβολή της αίτησής σας ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Ευχαριστούμε.

Το Τμήμα Περιβάλλοντος και το Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου θα οργανώσουν από κοινού και θα λειτουργήσουν από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διατήρηση & Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς» (Preservation & Management of Cultural Heritage), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Λήξη περιόδου αιτήσεων: 11-07-2021 14:00

ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ή

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Το μεταπτυχιακό απευθύνεται κυρίως σε:

- ΠΕ και ΤΕ πτυχιούχους συντήρησης έργων τέχνης και αρχαιοτήτων,
- αρχαιολόγους,
- ιστορικούς

Εικόνα 14

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Εάν δεν επιλέξετε Οριστική Υποβολή, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που υποβάλατε αποθηκεύονται, και μπορείτε να επιστρέψετε με το Αναγνωριστικό Εγγραφής που λάβατε στο e-mail σας και τον Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σας για αλλαγές. Η διαδικασία δεν έχει οριστικά ολοκληρωθεί.

#### **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Για την Ολοκλήρωση Προσωρινής Εγγραφής, αφού επισκεφθείτε τον ιστοχώρο <https://envi.ionio.gr/preserv-ch/enroll/> επιλέγετε Ολοκλήρωση Προσωρινής Εγγραφής και αφού συμπληρώσετε το Αναγνωριστικό Εγγραφής ΚΑΙ τον Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, πατάτε Υποβολή (Εικόνα 16) και μεταφέρεστε στο Βήμα 2. Σε αυτό το σημείο μπορείτε να προβείτε σε αλλαγές και να προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή.

Λήξη περιόδου αιτήσεων: 15-11-2020 14:00

ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ή

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

\* Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου:

\* Αναγνωριστικό εγγραφής:

Υποβολή

Ξέχασα το αναγνωριστικό εγγραφής μου

Εικόνα 16

